AYUNTAMIENTO DE GUADARRAMA

LICENCIAS DE ACTIVIDAD

(Calificadas con procedimiento de Evaluación Ambiental, de acuerdo con ANEXO V de la Ley 2/2022, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid)

<DATOS DEL/LA INTERESADO/A			
NIF/NIE	**Nombre/Razón Social**		
Apellido 1		**Apellido 2**	
Domicilio			
CP	**Población**		**Provincia**
Teléfono	**Móvil**	**Correo Electrónico**	

DATOS DE LA REPRESENTACIÓN (se deberá aportar documento acreditativo de la representación)			
NIF/NIE	**Nombre/Razón Social**		
Apellido 1		**Apellido 2**	
Domicilio			
CP	**Población**		**Provincia**
Teléfono	**Móvil**	**Correo Electrónico**	

FORMA DE NOTIFICACIÓN	**TELEMÁTICA** ☐	**CORREO POSTAL** ☐
Nombre/Razón Social		
Dirección		
Municipio	Provincia	Cod.Postal

DATOS DE LA ACTIVIDAD	
Referencia Catastral	**Fecha de Inicio de la Actividad**
Dirección de la Actividad	
Nombre Comercial:	
Epígrafe IAE	**Superficie local (m²):**
Descripción de la actividad	

En, _____ , a _____ de _____ de _____ .

Firmado:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN TODOS LOS CASOS
NIF/NIE del Interesado
Declaración censal de alta, modificación o baja en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE). Modelos 036 o 037 de la AEAT
Justificante del abono de la tasa e ICIO: solicitar impresos de autoliquidación a través de los trámites de Tesorería de la sede electrónica del Ayuntamiento: https://ayuntamientodeguadarrama.sedelectronica.es (sujetos obligados) o presencialmente en Registro
Justificante de abono en cuenta para publicación en el BOCM. (Tesorería)
Proyecto suscrito por Técnico/a competente y Hoja de dirección facultativa, visado o certificado de colegiación, emitido por el colegio profesional correspondiente
SOLICITUD LICENCIA FUNCIONAMIENTO. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
Certificado fin de obra del Proyecto de Actividad acreditativo de que las instalaciones han sido ejecutadas bajo su dirección y que el establecimiento se ajusta a la Licencia
Contrato de Suministro de Electricidad o Boletín de las Instalación Eléctricas correspondiente al uso de la licencia que se solicita, sellado por el organismo competente de la Comunidad de Madrid
Certificados exigibles a las instalaciones (fontanería, instalaciones de aire acondicionado, etc.) sellados por el Organismo competente de la Comunidad de Madrid, en su caso
Certificados de las instalaciones de Protección contra incendios sellados por el Organismo competente de la Comunidad de Madrid, en su caso
Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios
Plan de Autoprotección, en su caso
Contrato de recogida de aceites usados por gestor autorizado por la Comunidad de Madrid, en su caso
Impreso de Identificación industrial, según Anexo I de la Ley 10/1993 de la Comunidad de Madrid, en su caso
Documento de solicitud de vertido, según Anexo II de la Ley 10/1993 de la Comunidad de Madrid (actividades incluidas en Anexo 3)
Otras autorizaciones sectoriales, en su caso

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Presencialmente en la oficina de Registro del Ayuntamiento, presentando todos los documentos indicados en el impreso, salvo personas obligadas a presentación electrónica por la Ley 39/2015.

A través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: Se necesita certificado digital. Además de alta en el Registro de Notificaciones Telemáticas para recibir las comunicaciones o resoluciones a través de la Sede. Todo documento presentado a través de la Sede electrónica deberá ir en **formato pdf**

A través de los registros indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

NORMATIVA

Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid
Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común
Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas
Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones
Ordenanza Municipal E.5.16 Licencia de instalación de actividad y funcionamiento de establecimientos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Tramitación solicitud de Declaración Responsable de actividades económicas
Responsable	Ayuntamiento de Guadarrama
Finalidad	Registro de solicitudes de comunicación de inicio de actividad, y su autorización administrativa
Legitimación	Cumplimiento obligación legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 2/2012 de 12 de junio de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid. Ordenanzas Municipales y otra legislación aplicable
Destinatarios	Urbanismo
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos presencialmente en el Registro Municipal, o en la página web https://www.guadarrama.es/contents/index3.php?id=49

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro Municipal, o bien en la dirección de correo dpd@guadarrama.es, adjuntando una fotocopia del DNI.

ILMO. SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE GUADARRAMA (MADRID)