



# PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES DE GUADARRAMA

Alta Nueva  Cambio de domicilio

Al dorso de este documento figuran instrucciones de cumplimentación

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

A cumplimentar por el Ayto.

A cumplimentar por el Ayto.

ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA

Calle, plaza, etc.  Nombre vía

Número  Letra  Km.  Bloque  Portal  Escalera  Piso  Puerta

Información voluntaria  
 Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificados o volantes de empadronamiento. SI  NO

Teléfono

Distrito

Sección

Manzana

Hoja padronal nº

|             |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
|-------------|-----|--------|---------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|--|----------------------------|
| Nº Orden    | NIA | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:<br>Municipio, Consulado o Calle de procedencia | Fecha de nacimiento (día, mes, año) | Pais de nacionalidad | Tipo de documento de identidad<br>DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> | letra <input type="text"/> |
| 1º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 2º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| Nº Orden    | NIA | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:<br>Municipio, Consulado o Calle de procedencia | Fecha de nacimiento (día, mes, año) | Pais de nacionalidad | Tipo de documento de identidad<br>DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> | letra <input type="text"/> |
| 02          |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 1º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 2º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| Nº Orden    | NIA | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:<br>Municipio, Consulado o Calle de procedencia | Fecha de nacimiento (día, mes, año) | Pais de nacionalidad | Tipo de documento de identidad<br>DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> | letra <input type="text"/> |
| 03          |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 1º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 2º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| Nº Orden    | NIA | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:<br>Municipio, Consulado o Calle de procedencia | Fecha de nacimiento (día, mes, año) | Pais de nacionalidad | Tipo de documento de identidad<br>DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> | letra <input type="text"/> |
| 04          |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 1º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 2º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| Nº Orden    | NIA | Nombre | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Si se trata de un alta por traslado de residencia indique:<br>Municipio, Consulado o Calle de procedencia | Fecha de nacimiento (día, mes, año) | Pais de nacionalidad | Tipo de documento de identidad<br>DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> | letra <input type="text"/> |
| 05          |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 1º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |
| 2º Apellido |     |        |                                 |                                |   |                                     |                      |  |                            |

Declaro que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos.

Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja.

(Para altas en inscripciones existentes)  
Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita  
Adjuntar DNI o Tarjeta de Residencia o Pasaporte de extranjero.

Fecha de entrega de la hoja

Número total de personas inscritas en esta hoja

Firmado D/Dª

## NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

El padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del padrón de su municipio.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento indica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

## CODIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, certificado de escolaridad o equivalente.
31. ESO, bachiller elemental, graduado escolar, EGB completa, primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional primer grado. Oficialía industrial.
41. Formación profesional segundo grado. Maestría industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (auxiliar de clínica, secretariado, programador informático, auxiliar de vuelo, diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomado de escuelas universitarias (empresariales, profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o ingeniero técnico.
46. Licenciado universitario, arquitecto o ingeniero superior.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de posgrado o especialización licenciados.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que correspondan a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si se procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla la dirección completa (calle, número, piso, puerta...).

- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.

- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite; si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

## DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.

- Fotocopia de documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., tarjeta de extranjero, pasaporte, libro de familia para los menores de 15 años, etc.).

- Fotocopia de documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendatario, contrato o recibo anual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.); Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.

- En el caso de rectificación o actualización de datos, fotocopia de documento acreditativo del dato